

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6»

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.03.2022 № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ «Детский сад №6»  
от 30.03.2022 № 29/ОД

## ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №6 и родителями (законными представителями) воспитанников**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №6» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании:
- Конституции Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г № 320);
  - Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
  - Уставом ДОУ.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления Комитета образования

- администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя);
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;
  - 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
  - 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон ДООУ и родителей (законных представителей);
  - 2.6. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДООУ.
  - 2.7. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДООУ.

### **3. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДООУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДООУ;
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ;
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
- 3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
  - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
  - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
  - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 2) и распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издаётся в трехдневный срок;
- 4.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДООУ;
- 4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

## 5. Порядок и основания перевода воспитанников

- 5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября учебного года.
- 5.2. Воспитанник дошкольного возраста, родившейся в сентябре-ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу воспитанников на год старше при наличии в ней свободного места;
- 5.3. Не позднее 31 августа учебного года издаётся распорядительный акт ДООУ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
- 5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3);
- 5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт ДООУ о переводе в течение трёх рабочих дней;
- 5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:
  - на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников, на период проведения ремонтных работ.
- 5.8. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г № 320) (Приложение № 4, Приложение 5 ).

**Приложение №1**  
к Правилам

**Заявление о приостановлении образовательных отношений**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6»  
Колесниковой Э.Х.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения)*  
воспитанником группы №\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности по причине

\_\_\_\_\_  
*(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления и др.)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение №2**  
к Правилам

**Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6»  
Колесниковой Э.Х.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявления**

Прошу отчислить с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка полностью)*  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, посещающего(ую) группу №\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности из МБДОУ «Детский сад №6», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в связи с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя (законного представителя))*

Медицинскую карту и карту профилактических прививок получил на руки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись родителя (законного представителя))*

**Приложение №3**  
к Правилам

**Заявление о переводе воспитанника в другую группу**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6»  
Колесниковой Э.Х.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести моего сына/дочь \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка полностью, дата рождения*  
посещающего(ую) группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя (законного представителя))*

**Приложение №4**  
к Правилам

**Заявления об отчислении воспитанника из ДОУ в связи с переводом в другое ДОУ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6»  
Колесниковой Э.Х.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ моего сына/дочь \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребенка полностью, дата рождения)*  
посещающего(ую) группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности из МБДОУ «Детский сад №6», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),*  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ населенный пункт

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя (законного представителя))*

## Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во
1	направление в ДОУ	
2	заявление родителя (законного представителя) о приеме в ДОУ	
3	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника	
5	копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-9, Ф-8, Ф-3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
6	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника	
7	копия приказа о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования	
8	согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	
9	иное	
Итого:		

## Личное дело и медицинскую карту ребенка

получил(а)

---

*(ФИО ребенка полностью)*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
*(дата)*

---

*(подпись) / (расшифровка подписи)*

## Приложение № 5 к правилам

### Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого ДОУ

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №6»  
Колесниковой Э.Х.

от \_\_\_\_\_

Направление № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя (последнее – при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения в МБДОУ «Детский сад №6» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (12 часов) с 07.00-19.00 в порядке перевода из МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_», расположенного по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_ район, населенный пункт \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии))

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется (**нужное подчеркнуть**): \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (**нужное подчеркнуть**).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту ребёнка

предоставил(а)

(ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

